



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 25» на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Обеспечение контроля выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 25» (далее – учреждение) на 2021-2024 годы, контроля эффективности реализации в учреждении антикоррупционных мер, контроля за организацией работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Директор; лицо, ответственное за проведение мероприятий по противодействию коррупции	В течение 2021-2024 гг.
1.2.	Обеспечение действенного функционирования комиссии ГБУ РО «СШОР № 25» по противодействию коррупции и контроля исполнения принятых решений.	Лицо, ответственное за проведение мероприятий по противодействию коррупции	В течение 2021-2024 гг.
1.3.	Рассмотрение на заседании комиссии ГБУ РО «СШОР № 25» по противодействию коррупции отчета о выполнении плана противодействия коррупции.	Лицо, ответственное за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно, до 31 декабря
1.4.	Размещение отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	Лицо, ответственное за проведение мероприятий по противодействию коррупции; специалист по закупкам	В течение 7 календарных дней со дня утверждения отчета
1.5.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов работников ГБУ РО «СШОР № 25» и контроля исполнения принятых решений.	Лицо, ответственное за проведение мероприятий по противодействию коррупции	В течение 2021-2024 гг.
1.6.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у	Лицо, ответственное за	В течение

	работников учреждения и выработка предложений по их совершенствованию.	проведение мероприятий по противодействию коррупции	2021-2024 гг.
1.7.	Проведение постоянного мониторинга действующего антикоррупционного законодательства с целью своевременного приведения локальных нормативных актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия и профилактики коррупции, в соответствии с федеральным и областным законодательством.	Лицо, ответственное за проведение мероприятий по противодействию коррупции; юрисконсульт	В течение 2021-2024гг.
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Осуществление проверок соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Лицо, ответственное за проведение мероприятий по противодействию коррупции	В течение 2021-2024 гг.
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своей деятельности.	Лицо, ответственное за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно
2.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности.	Лицо, ответственное за проведение мероприятий по противодействию коррупции	В течение 2021-2024 гг.
2.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Лицо, ответственное за проведение мероприятий по противодействию коррупции; председатель комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов работников ГБУ РО «СПОР № 25»	В течение 2021-2024 гг.
2.5.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	Главный бухгалтер; лицо, ответственное за проведение мероприятий по противодействию коррупции	В течение 2021-2024 гг.
2.6.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции.	Лицо, ответственное за проведение мероприятий по противодействию коррупции	В течение 2021-2024 гг.
2.7.	Осуществление контроля исполнения работниками учреждения обязанности по уведомлению представителя работодателя о намерении выполнять иную	Лицо, ответственное за проведение мероприятий по	В течение 2021-2024 гг.

	оплачиваемую работу.	противодействию коррупции	
2.8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Лицо, ответственное за проведение мероприятий по противодействию коррупции	В течение 2021-2024 гг.
2.9.	Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу в учреждение, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области, а также локальных нормативных актов учреждения о противодействии коррупции.	Лицо, ответственное за проведение мероприятий по противодействию коррупции	В течение 2021-2024 гг.
3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Лицо, ответственное за проведение мероприятий по противодействию коррупции; руководитель контрактной службы	В течение 2021-2024 гг.
3.2.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Лицо, ответственное за проведение мероприятий по противодействию коррупции; руководитель контрактной службы	В течение 2021-2024 гг.
4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
4.1.	Обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ РО «СШОР № 25» актуальной информации об антикоррупционной деятельности и ежемесячное обновление указанной информации.	Лицо, ответственное за проведение мероприятий по противодействию коррупции; специалист по закупкам	В течение 2021-2024 гг. ежемесячно
4.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГБУ РО «СШОР № 25», а также приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение.	Лицо, ответственное за проведение мероприятий по противодействию коррупции	В течение 2021-2024 гг.
4.3.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	Директор; заместители директора; руководители структурных подразделений	В течение 2021-2024 гг.
5. Антикоррупционные образование, просвещение и пропаганда			
5.1.	Организация проведения в учреждении, его структурных подразделений мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры занимающихся.	Директор; заместители директора; руководители структурных подразделений	В течение 2021-2024 гг.

5.2.	Контроль за организацией повышения квалификации работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Директор; лицо, ответственное за проведение мероприятий по противодействию коррупции	В течение 2021-2024 гг.
5.3.	Организация совещаний с заместителями директора, руководителями структурных подразделений и работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, применения законодательства о противодействии коррупции, а также в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения,	Директор; заместители директора; руководители структурных подразделений; юрисконсульт; лицо, ответственное за проведение мероприятий по противодействию коррупции	В течение 2021-2024 гг.
5.4.	Размещение в здания и помещениях, занимаемых учреждением и его структурными подразделениями, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	Директор; заместители директора; руководители структурных подразделений; лицо, ответственное за проведение мероприятий по противодействию коррупции	В течение 2021-2024 гг.
5.5.	Организация повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Директор; руководитель контрактной службы; лицо, ответственное за проведение мероприятий по противодействию коррупции	В течение 2021-2024 гг.

Специалист по кадрам



Н.И. Чусова