

ГБУ ДО РО "СШОР №25"

Подписано цифровой подписью: ГБУ ДО РО "СШОР №25"
 DN: 1.2.643.100.4=120A36313432303132353838,
 1.2.643.100.3=120B3131353930373230393438,
 1.2.643.100.1=120D31303236313031383839333733,
 1.2.643.3.131.1.1=120C363134323037393737383034,
 email=ocd25@mail.ru, c=RU, st=61 Ростовская область,
 l=Р-Н БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ,Г БЕЛАЯ КАЛИТВА,
 street=РОССИЙСКАЯ УЛ,ВЛД. 7А, о=ГБУ ДО РО "СШОР
 №25", cn=ГБУ ДО РО "СШОР №25", title=ДИРЕКТОР,
 givenName=НАТАЛЬЯ ФЕДОРОВНА, sn=ЧУВАЕВА
 Дата: 2026.01.12 15:51:23 +03'00'

Приложение
к приказу
ГБУ ДО РО «СШОР №25»
от 12 января 2026 г. № 14



Утверждаю
Директор
ГБУ ДО РО «СШОР № 25»

Н.Ф.Чуваева
«12» января 2026 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ, В ГБУ ДО РО «СШОР № 25» НА 2026 – 2027 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ГБУ ДО РО «СШОР № 25»			
1.1.1.	Формирование предложений по перечню локальных нормативных актов, которые необходимо принять или внести изменения в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области по коррупции.	Заместитель директора по БиАХР, главный бухгалтер, юристконсульт	по мере необходимости
1.1.2.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных нормативных актов в соответствии с изменениями.	Заместитель директора по БиАХР, главный бухгалтер, юристконсульт	ежемесячно
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов ГБУ ДО РО «СШОР № 25».	Директор, заместитель директора по БиАХР, юристконсульт	по мере необходимости
1.1.4.	Внесение изменений в действующий план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ДО РО «СШОР № 25» в соответствии с действующим законодательством.	Заместитель директора по БиАХР	по мере необходимости
1.1.5.	Проведение мониторинга правоприменения действующего законодательства. Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений в рамках проведения мониторинга правоприменения действующего законодательства.	Заместитель директора по БиАХР, главный бухгалтер, юристконсульт	постоянно
1.1.6.	Организация проведения заседаний комиссии ГБУ ДО РО «СШОР № 25» по противодействию коррупции и обеспечение контроля исполнения принятых решений .	Заместитель директора по БиАХР	по мере необходимости

Размещение отчета о принимаемых мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУ ДО РО «СШОР № 25» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	Заместитель директора по БиАХР	ежегодно
Обеспечение действенного функционирования комиссии ГБУ ДО РО «СШОР № 25» по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов работников учреждения.	Заместитель директора по БиАХР	по мере необходимости
Осуществление контроля эффективности реализации в ГБУ ДО РО «СШОР № 25» антикоррупционных мер, контроля за организацией работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Заместитель директора по БиАХР	постоянно
Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в таких делах.	Заместитель директора по БиАХР	постоянно
Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций.	Директор, заместитель директора по БиАХР, главный бухгалтер, юрисконсульт, специалист по кадрам	постоянно
Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ГБУ ДО РО «СШОР № 25».	Заместитель директора по БиАХР	постоянно
Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников ГБУ ДО РО «СШОР № 25» о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	юрисконсульт	постоянно
Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками ГБУ ДО РО «СШОР № 25» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.	юрисконсульт	постоянно
Осуществление контроля исполнения сотрудниками ГБУ ДО РО «СШОР № 25» обязанности по уведомлению директора учреждения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Специалист по кадрам	постоянно
Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников ГБУ ДО РО «СШОР № 25» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Заместитель директора по БиАХР	постоянно
Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу в ГБУ ДО РО «СШОР № 25», положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области, а также положений локальных актов учреждения о противодействии коррупции.	Специалист по кадрам	постоянно

	Организация работы по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ ДО РО «СШОР № 25» локальных нормативных актов учреждения.	Заместитель директора по БиАХР	постоянно
	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности сотрудников ГБУ ДО РО «СШОР № 25» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Директор, заместитель директора по БиАХР, главный бухгалтер, юрисконсульт, специалист по кадрам	постоянно
	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Директор, заместитель директора по БиАХР, главный бухгалтер, юрисконсульт, специалист по кадрам	постоянно